

GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szent István Egyetem, Gödöllő (továbbiakban Egyetem) Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskolája a 2015. évi CCVI. törvény (a 2011. évi. CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról), az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról, az ODT 2016. évi állásfoglalása, valamint az Egyetem Doktori Szabályzat (Gödöllő, 2016) alapján a következő működési szabályzatot alkotta:

1. § A doktori iskola megalakulása

(1) A Szent István Egyetem Doktori Tanácsa felhatalmazása alapján a doktori iskola alapítói gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományágban 2000. október hó 31. napján doktori iskolát alapítottak, amely akkreditálására vonatkozó kérelmet a jogszabályok figyelembevételével a Magyar Akkreditációs Bizottsághoz (továbbiakban MAB) benyújtottak. A doktori iskola végleges akkreditációját a MAB 2002. február 29-i ülésén jóváhagyta (határozatszám: MAB FvB11/2012/2/524.). A GSZDI ismételt akkreditációjára 2016-ban került sor (2016/6/XI/35/2/1004).

2. § A doktori iskola szervezete

(A) A doktori iskola **neve**

(1) A doktori iskola hivatalos elnevezése: **Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola**, hivatalos rövidítése: **GSZDI**

(2) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola az Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán működik. Azonosító adatai:

Címe: 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Postacíme: 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Telefon: 06-28-522900
Fax: 06-28-410804
E-mail: gszd@gtk.szie.hu
Honlap: <http://www.gszdi.szie.hu>
Számlaszám: -
Pecset: van

(3) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola nyilvántartási rendszerét és adminisztrációját a SZIE Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) Titkársága kezeli,

(B) A doktori iskola **vezetője**

(1) A doktori iskola általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el. A doktori iskola mindenkor vezetőjét a törzstagok választják az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács, valamint a MAB véleménye alapján és a szenátus, rektor dönt ebben a kérdésben.

(2) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola vezetőjét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) a doktori iskola vezetője dönt

- (a) a doktori iskola tanácsának összehívásáról,
- (b) a doktoranduszok vitás tanulmányi ügyeiben első fokon,
- (c) minden olyan kérdésben, amelyben a doktori iskola tanácsa megbízza, illetve amelyet a doktori iskola tanácsa saját hatáskörben átruház rá.

- (d) Amennyiben valamely nyilvános védésen akadályoztatása miatt nem tud megjelenni az elnök, a pótelnök, a doktori iskola vezetője automatikusan betölti az elnöki feladatot, amennyiben a nyilvános védés minden más szempontból lefolytatható.

(C) A doktori iskola **oktatói, témavezetői**

(1) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára az Szenátus bízza meg. A megbízás megszűnik, ha

- (i) a doktori iskola vezetőjének javaslatára az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a megbízást visszavonja,
- (ii) a tag egyéni döntéssel írásban visszavonja.

(2) A doktori iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. Megbízásuk módjáról az Egyetem doktori szabályzata rendelkezik.

(3) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola törzstagjait az 1. melléklet tartalmazza.

(D) A doktori iskola **tanácsa**

(1) A doktori iskola vezetőjének munkáját a doktori iskola tanácsa segíti. A doktori iskola tanácsa ellátja a doktori iskola tagjainak, a doktori iskolához tartozó doktoranduszoknak a képviselőit.

(2) A doktori iskola tanácsát a törzstagok – jelölés útján, titkos szavazással – választják. A doktori iskola tanács tagjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács bízza meg és menti fel. A doktori Iskola tanácsa elnökére javaslatot tesz az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács. A tagok megbízása legfeljebb 3 évre szól, amelyet többször meg lehet ismételni. A doktori iskola tanácsának külső tagjait három évre a doktori iskola tanácsa választja meg. A hallgatókat témacsoportonként 1-1 fő képviseli.

(3) A doktori iskola tanácsa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács munkatervéhez igazodóan éves munkatervet fogad el, amely alapján rendszeresen ülésezik.

(4) A doktori iskola tanácsa határozatképes, ha az ülésen a tagok 51%-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén a doktori iskola vezetője szavazata dönt.

(5) A doktori iskola tanács feladatai, hatásköre az egyetemi doktori szabályzat alapján kerül meghatározásra.

(6) A Doktori Iskola Tanácsa

(i) *kialakítja:*

- (a) a doktori iskola működési rendjét, szervezeti felépítését,
- (b) az iskolához tartozó ügyekben a doktori cselekmény és habilitációs eljárás követelményrendszerét,

(ii) *javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít:* az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé kerülő és illetékességi körébe tartozó ügyekben

- (a) a GSZDI új tagjainak akkreditálására, valamint a tagsági viszony megszüntetésére,
- (b) az iskolán belüli programokra és új programok indítására (alprogramok),
- (c) külföldön szerzett fokozatok honosítására,
- (d) a komplex vizsga témaköreire, valamint a vizsgabizottság összetételére,

- (e) a doktori képzésre történő felvételre (teljes idejű állami ösztöndíjas és teljes idejű költségtérítéses), az állami ösztöndíjas keret betöltésére, a kérelem elutasítására,
 - (f) az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételére,
 - (g) a fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására,
 - (h) a habilitációs eljárásban az eljárást kérő tudományos, szakmai és oktatási tevékenységéről, nyilatkozik a pályázónak a doktori iskola által művelt tudományágba történő befogadásáról,
 - (i) a doktori képzés megszakítására és elbocsátásra,
 - (j) a felvételi bizottság tagjaira.
- (iii) *állást foglal:*
 az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács szervezeti és működési szabályzata értelmében az iskolára hárított képzési feladatokkal kapcsolatos ügyekben (opponensek és bíráló bizottság összetétele, fokozat odaítélése, elutasítása, honosítása, habilitációs szaktanácsok összetétele),
- (iv) *jóvá hagyja:*
 (a) a doktori iskola felvételi meghallgatás követelményrendszerét,
 (b) a doktori cselekmény folytatásának a rendjét,
 (c) a habilitációs eljárás doktori iskolához tartozó fázisának eljárás rendjét.
- (v) *dönt:*
 (a) a doktori iskolához tartozó források (ösztöndíjas keret és dologi támogatások, valamint a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók utáni arányos forrás) témacsoportok közötti felosztásáról,
 (b) a doktoranduszoknak javasolt témakörökről az alprogram tudományos vezetőjének előzetes véleménye és javaslata alapján,
 (c) téma, téma-és társ témavezető elfogadásáról és módosításáról,
 (d) munkaterv elfogadásáról és módosításáról, az iskola tagjai közül felkért opponens(ek) írásbeli véleménye alapján,
 (e) tantárgyokról és azok kreditjeiről,
 (f) az abszolutórium kiadásáról.

(E) A doktori iskola **fóruma**

(1) A doktori iskola vezetője évente legalább egyszer összehívja a doktori iskola fórumát, amelyen a doktori iskola oktatói, témavezetői, törzstagjai, valamint a doktori iskolához tartozó doktoranduszok vesznek részt.

(2) A fórum célja, hogy a doktori iskola tanácsa tájékoztassa az iskola tagjait, illetve doktoranduszait a doktori iskola működéséről, véleményt kérjen a képzésről, információt gyűjtsön a tapasztalatokról.

(3) A fórumot a doktori iskola tanácsának elnöke hívja össze, vezeti. A fórum napirendjét a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A fórumról jegyzőkönyv készül, amely alapján a doktori iskola tanácsa értékeli a tapasztalatokat, intézkedik a felvetődött problémák megoldása érdekében.

(F) A doktori iskola **nyilvántartási rendszere, adminisztrációja**

(1) A doktori iskola nyilvántartási rendszerét és adminisztrációját az egyetemi Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatal, a DI vezetője, illetve titkára látja el.

(2) A hallgatók teljes, előírás szerint nyilvántartása a Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatalban történik. A nyilvántartás aktualizálásában DI és a

programok vezetői együttműködnek. A titkárság feladatait külön szabályzat tartalmazza.

(3) Az oktatók-kutatók nyilvántartásának az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- (i) személyes adatok (név, születési adatok, munkahely - esetleg lakhely -, beosztás, munkaviszony típusa),
- (ii) tudományos munkásságra vonatkozó adatok (tudományos fokozat, fokozatszerzés éve, tudományága, habilitálás adatai (intézmény, év), jelenleg művelt tágabb és szűkebb tudományterületek),
- (iii) a DI-ben betöltött tisztségek, vállalt feladatok (törzstag, témavezető és oktató) tag, vezető, ügyvezető, bizottsági tag, témavezető, tárgyelőadó, opponens, bíráló- szigorlati bizottsági tag stb.).

(4) A doktori iskola tanácsa nyilvántartást vezet az iskola ügyeivel kapcsolatos hivatalos levelezésről.

(5) A doktori iskola nyilvántartást vezet az egyéni felkészülésre jelentkezőkről addig, amíg felvételre nem kerülnek.

(6) A gazdasági nyilvántartás vezetése a Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatalban történik a témacsoport vezetők közreműködésével.

(G) A doktori iskola **belső szervezete**

(1) A doktori iskola a tudományos célkitűzései megvalósítására alprogramokat szervez. Az indított alprogramok jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A doktori iskola működésének segítésére állandó bizottságokat létesíthet. Az állandó bizottságok jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza. A bizottságok tagjait a doktori iskola tanácsa választja meg, és a doktori iskola tanács elnöke bízza meg legfeljebb 4 évre.

Az állandó bizottságok

- (i) elnökét és tagjait a DIT választja meg, mandátumuk 4 évre szól és tetszőleges számú alkalommal meghosszabbítható,
- (ii) hallgatói képviselőjét az elnök kéri fel a nappali PhD hallgatók közül, és mandátuma a képzési idő végéig, visszavonásig, illetve lemondásáig szól.

Az állandó bizottságok

- (a) ajánlásait, döntéseiket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák,
- (b) az üléseik határozatképesek, ha a tagok legalább 50% -a +1 fő jelen van,
- (c) a szavazatokhoz a jelen nem levő tagok írásban történt állásfoglalása is beszámítandó,
- (d) évente legalább egy alkalommal tartanak ülést a feladatokhoz kapcsolódó időpontokban,
- (e) az ülések tervezett időpontjait és ezek témáit évenkénti terv szerint határozzák meg,
- (f) munkamódszerüket saját hatáskörben alakítják ki,
- (g) feladataik ellátásához szakértőket kérhetnek fel, akik az üléseken szavazati jog nélkül vehetnek részt.

A Minőségbiztosítási Bizottság feladata az iskola magas szintű működési feltételeinek időszakonkénti, de rendszeres ellenőrzése, és az ellenőrzés eredményeiről a Doktori iskola tanácsának tájékoztatása.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a személyi állomány színvonalának, publikációs tevékenységének áttekintésére,
- a tantárgyak tematikai színvonalának minősítésére,
- a nemzetközi kapcsolatok intenzitásának eredményességének vizsgálatára.

A doktori iskola mellett működő állandó bizottságok feladata az iskola operatív működésének elősegítése és a törvényesség biztosítása.

3. § A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban

(1) A doktori iskola tanácsa legkésőbb minden év március elején meghirdeti a doktori iskola keretében folytatott képzési program témaköreit és a témavezetőket a Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatalon (Gödöllő) keresztül.

(2) A doktori iskola tanácsa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által meghatározott követelményeknek megfelelően meghatározza a felvételi rendjét, kidolgozza a felvételi meghallgatás értékelési szempontrendszerét, kialakítja az értékelés módszerét (9. melléklet szerint).

(3) A doktori iskola tanácsa választása alapján a doktori iskola vezetője megbízza (kijelöli) a felvételi bizottság tagjait, meghatározza a felvételi bizottság feladatait, előírja munkatervét.

(4) A felvételi bizottság az írásbeli pályázatok és a személyes meghallgatások alapján értékeli a felvételizőket, megállapítja az elért felvételi pontszámokat, azonos pontszámok esetén a felvételizők sorrendjét, amelyek alapján javaslatot tesz a felvételre. Az írásba foglalt javaslat alapján a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz az EDHT számára.

(5) A felvételi döntés javaslatról a felvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátó Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatal az előterjesztést megteszi az EDHT felé.

(6) A doktori iskola a képzési év kezdetekor a beiratkozott I. évfolyamos doktoranduszokat szervezett formában tájékoztatja a képzési programjáról, a tudományos képzés céljairól, módszereiről.

(7) A doktori képzésre **történő felvételi rendje** a következő:

A Szent István Egyetem doktori szabályzatában foglaltak szerint a Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola a következőképpen folytatja le a felvételi eljárást:

- (i) a jelöltek a kérelmet a Doktori Iskolának címezve az EDHT Titkárságára nyújtják be,
- (ii) az egyéni felkészülésre a felvételi kérelem folyamatosan nyújtható be, ennek értelmében a Doktori Iskola Tanácsa tárgyalja a kérelmeket. Az iskola az egyéni felkészülésre jelentkezők anyagát és a javaslatot az EDHT elé terjeszti, amely dönt az egyéni felkészülésre való felvételtől,
- (iii) javaslatot tesz a felvételi bizottságra,
- (iv) a szervezett képzés keretében a képzésre jelentkező hallgatók felvételét a Doktori Iskola Tanácsa a minden év május 31-ig benyújtott felvételi kérelmek alapján tárgyalja és terjeszti be javaslatát a felvételi meghallgatás után az EDHT elé. A felvételtől az érdemi döntést az EDHT hozza meg, az ösztöndíjas képzés következő évi keretszámainak ismeretében.
- (v) A doktori képzésre történő felvételi eljárás rendje, a felvételi kérelemnek dokumentációi:

- a jelentkezési lap,
 - a szakmai önéletrajz,
 - az egyetemi/MSc oklevél, leckekönyv másolata és nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
 - a szakmai publikációk jegyzéke,
 - a doktori téma munkaterve,
 - igazolás a felvételi eljárás díjának befizetéséről,
 - teljes idejű költségtérítéssel képzésre történő jelentkezéskor mellékelni kell a pályázó és munkahelye vezetőjének nyilatkozatát is a doktori képzés kutatási programjának költségforrásáról (Egyetemi Doktori Szabályzat 7.§ (2), (3) bekezdés). A költségtérítéssel képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni, arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a szabályzatban meghatározott költségtérítést.
 - Az egyéni felkészülésre történő jelentkezésnél szükséges, hogy a benyújtásra kerülő dokumentumokból egyértelműen kiderüljön a kérelmező legalább öt éves tudományos kutatómunkája (szakmai önéletrajz, tudományos publikációs jegyzék).
- (vi) A benyújtott kérelmeket a Doktori Iskola *tanácsa* ülésére a Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola vezetője vagy az általa felkért személy terjeszti.

4. § A doktori iskola oktatási munkája

(1) A doktori iskola az akkreditált képzési programnak megfelelően összeállítja a képzési program tantárgyainak, tantárgyfelelősök által a doktori iskola ajánlásai szerint összeállított követelményrendszerét, az előadások, illetve szemináriumi foglalkozások tematikáját.

(2) A doktori iskola meghirdeti a képzési programnak megfelelően a tantárgyakat, meghatározza – egyetemi szintű egységes elvek alapján – az egyes tantárgyak kreditértékét. A meghirdetett tantárgyakat más doktori iskolák hallgatói is lehallgathatják, illetve a Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola hallgatói más doktori iskolák által meghirdetett tantárgyakat is felvehetnek, ha azt a témavezető egyetértésével a témacsoport tudományos vezetője a doktorandusz képzési programjához elfogadja. A doktori iskola által meghirdetett tantárgyakat az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A doktori iskola meghatározza az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács előírásai alapján a doktori iskola hallgatói által teljesítendő kredit követelményeket, az elérendő kredit pontok számát.

(4) A doktori iskola tanácsa ellenőrzi az abszolutórium teljesítését, elkészíti az abszolutórium kiadásra vonatkozó javaslatot.

(5) A doktori iskola tanácsa, a nappalos hallgatókat fogadó tanszék vezetőjének és a doktorandusz témavezetőjének előterjesztésére jóváhagyja a doktoranduszok oktatási feladatait.

(6) A doktori iskola tanácsa dönt külföldi teljes idejű állami ösztöndíjas és teljes idejű költségtérítéssel elfogadásáról, illetve külföldi hallgató képzésre történő fogadásáról.

(7) A doktori iskola – Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatal (Gödöllő) mellett, annak tevékenységét kiegészítve – tanácsadással, információnyújtással segíti a doktoranduszok tanulmányi munkáját.

(8) Átmenetileg azon doktoranduszok és predoktorok esetében, akiknek eljárása a jelen szabályzat hatályba lépése előtt elkezdődött, azokat a jelenlegi vagy megelőző szabályokat és követelményeket kell alkalmazni, amelyek figyelembevétele az érintett doktorandusz számára kedvezőbb.

5. § A doktori iskola feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban

(1) A doktori iskola a doktorandusz írásos beszámolója, illetve a témavezető írásos minősítése alapján évente értékeli a kutatási program megvalósulását. A kutatási programtól történő jelentős elmaradás esetén a doktori iskola tanácsa megvizsgálja az elmaradás okait, mérlegeli, hogy módosított ütemtervvel az eredeti kutatási célkitűzés megvalósítható, ha igen felszólítja a hallgatót a munkaterv ennek megfelelő átdolgozására, ha nem, dönt a hallgató elbocsátásáról.

(2) A doktori iskola előkészíti – a témavezető előzetes értékelése figyelembevételével – a komplex vizsgát, a jelentkezés feltételeit (nyelvvizsga, kreditösszeg, időpont), meghatározza az ahhoz tartozó disszertációs részt, annak formai és tartalmi követelményeit, valamint az értékelés módját.

(3) A doktori iskola vezetője – a témavezető kezdeményezésére – véleményezi a munkahelyi vitára az értekezés opponenseit, a témavezető a doktori iskola vezetője jóváhagyása után megszervezi az értekezéstervezet munkahelyi vitáját, valamint gondoskodik a munkahelyi vita lebonyolításáról. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet kell készíteni, amelyek elkészültéért a témavezető felelős (8. melléklet szerinti tartalommal).

(4) A doktori iskola esetenként segít a kutatások finanszírozásának szervezésében, közös kutatási pályázatok előkészítésével.

6. § A doktori iskola gazdálkodása

(1) A doktori iskola gazdálkodását az egyetemi egységes elvek alapján folytatja, amelyet az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határoz meg. Az Egyetem központi költségvetése által kialakított pénzügyi kereteket osztja szét hallgatóarányosan.

(2) A doktori iskola az iskola működtetéséhez havonta minden teljes idejű képzésben résztvevő hallgató havi keretéből elkülöníthet forrásokat, ami nem haladhatja meg a **10%-ot**.

(3) Az elvont összegből fedezhetőek a doktori iskola szervezési munkálatainál felmerülő költségek (telefon, irodaszer, másolás stb.).

(4) A teljes idejű költségtérítéses képzésben tanuló hallgatók félévenként költségtérítéséből a doktori iskolára eső összeggel az Iskola Tanácsa rendelkezik, melyet a (3.) bekezdésben megfogalmazott célokra fordít(hat).

(5) A kialakított működési forrásokból az előzőekben leírt költségektől eltérő finanszírozásokat a doktori iskola tanácsával jóvá kell hagyatni.

(6) A hallgatók a rendelkezésükre álló keretet a témavezető irányításával használhatják fel. A költségekről tételes kimutatást kell vezetni. A kutatási keretet időarányosan lehet költeni, indokolt esetben (konferencia, utazás) ettől el lehet térni. A kutatási keret költségeit igazoló számláknak az Egyetemi pénzügyi rendszerbe való bekerülése előtt azt a pénzügyi ellenjegyzővel és a doktori iskola vezetőjével ellenjegyeztetni/engedélyeztetni kell. Az aláírandó számlákról a hallgató másolatot készít.

(7) A témavezető és a hallgató feladata, hogy a pénzügyi keretet az Egyetem éves pénzügyi zárása előtt felhasználja.

7. § A doktori iskola publikációs követelménye

(1) A doktori iskola a doktoranduszok tudományos közleményeinek megjelentetését – lehetőségeitől függően – segíteni kívánja. Ennek érdekében konferenciát szervez, időszaki tudományos kiadvány megjelentetését végzi.

(2) A doktori iskola meghatározza azoknak a magyarországi, impakt faktoral nem rendelkező, tudományos és szakmai folyóiratoknak a körét, amelyek az iskola tudományterülete szempontjából relevánsnak tekinthetők. Ezek jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza. A listában nem szereplő egyéb hazai, illetve az impakt faktoral nem rendelkező külföldi folyóiratok tudományos értékét a doktori iskola tanácsa egyedi elbírálással mérlegeli.

(3) A doktori iskola PhD fokozatszerzéshez szükséges tudományos munkásság bizonyítása minőségi követelményeit a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A doktori iskola az egyetemi szabályzattal együtt – a tudományterület sajátosságait és a tudományos publikációs gyakorlatát, valamint az egyetem doktori tanácsa által kiadott előírásokat figyelembe véve – elkészíti a doktori értekezés és tézis tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírását. Ezen követelményeket az 1. és 2. függelék tartalmazza.

8. § A doktori iskola fokozatszerzésre vonatkozó specifikus tudományos és szakmai követelményei

(1) A Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott fokozatszerzési követelményeken túl, a fokozatszerzés specifikus tudományos és szakmai követelményeként a (2) bekezdés szerinti követelményeket határozza meg. Ezen követelményrendszer tartalmazza a habilitációs eljárás megindításának speciális követelményeit is.

(2) Publikációkra adható pontszámok

Ponthatárok a PhD eljárás esetén a 2016. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetén:

Megnevezés	Megkövetelt legkisebb elérendő pontszám
<i>1. Publikáció folyóiratban</i>	<i>min. 28</i>
1.1. ebből idegen nyelven publikált	min. 16
1.2. ebből magyar nyelven publikált	min. 12
<i>2. Konferencia kiadványban</i>	<i>min. 16</i>
2.1. ebből idegen nyelven megjelent	min. 10
2.2. ebből magyar nyelven megjelent	min. 6
3. Tudományos könyv/könyvrészlet	min. 0
4. Hivatkozások	min. 0
5. Egyéb cikk	min. 0
6. Kutatási jelentés	min. 0
Összesen	min. 44

9. § A doktori iskola fokozatszerzésénél figyelembeveendő specifikus tudományos és szakmai követelményei értékei

A. Publikációk és visszhangjuk

Megnevezés		Száma	Súlyfaktora	Publikációs értékszám (száma*súlyfaktora)
Folyóiratcikkek	IF-es folyóiratcikk		10	
	Idegen nyelven megjelenő nem IF-es folyóiratcikk		8	
	Nem IF-es magyar nyelvű folyóiratcikk		6	
	Egyéb értékelhető cikk		4	
Konferencia kiadványok	Magyar nyelvű (full paper)		3	
	Magyar nyelvű (abstract)		1	
	Nemzetközi konferencia (full paper)		5	
	Nemzetközi konferencia (abstract)		2	
Könyv, könyvrészlet	Idegen nyelvű könyv, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	10/ív (könyvenként max. 50)		
	Magyar nyelvű könyv, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	6/ív (könyvenként max. 30)		
	Könyvszerkesztés, nemzetközi		10	
	Könyvszerkesztés, hazai		5	
Egyéb	Könyvtárazott, kutatható kutatási jelentés		2	
Szabadalmak	Szabadalmak (Magyarországon)		2	
	Szabadalmak (külföld)		3	
	Szabadalmak (nemzetközi)		6	
Hivatkozások (nem önhivatkozás)	Hazai kiadványban		0,5	
	Külföldi kiadványban		1	

A pontszámok kiszámítása során több szerző esetén minden szerző megkapja a megfelelő pontszámot, tekintettel az iskola publikálási sajátosságaira.

10. § A habilitációs eljárás lefolytatása

A habilitációs eljárás szabályait, a doktori iskola feladatait a habilitációs eljárás során az Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa határozza meg.

Az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 6.§-a értelmében:

- (1) A habilitációs eljárás megindítását az kérheti (az adott DI szabályzata – ügyrendje – ismeretében), aki:
- egyetemi/MSc oklevéllel és doktori (PhD), illetve azzal egyenértékűnek tekinthető tudomány kandidátusa fokozattal, vagy magasabb tudományos címmel rendelkezik,
 - a tudományos fokozatát szervezett képzés keretében legalább öt éve, illetve egyéni felkészülésként legalább három éve szerezte meg,
 - büntetlen előéletű és cselekvőképes, valamint,
 - akinek igazolt oktatási, szakmai tevékenysége, és annak eredményei megfelelnek a DI ügyrendjében meghatározott publikációs és egyéb követelményeknek,
 - a tudományos teljesítménye eléri a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséhez a pályázó által választott diszciplína tudományágához tartozó illetékes akadémiai osztály által megkövetelt tudánymetriai minimumkövetelmények 50 %-át. A pályázó tudánymetriai adatainak igazolására kizárólag a Magyar

Tudományos Művek Tára (MTMT)-ban nyilvántartott adatok fogadhatóak el.

11. § A fokozatszerzési eljárás szervezése

(1) A fokozatszerzéssel kapcsolatos követelményeket igazoló dokumentumokat az EDHT titkárságára köteles benyújtani a doktorandusz, predoktor, ahol azt formailag ellenőrzik. A doktori iskola tanácsa tartalmilag ellenőrzi a dokumentumokat.

(2) A doktori iskola tanácsa a témavezetők előzetes javaslatai alapján állást foglal a komplex vizsga témaköreit és a vizsgabizottságok összetételét illetően.

(3) A munkahelyi vita, csak a fokozatszerzési eljárás megindítása után folytatható le.

(4) A doktori iskola tanácsa a témavezetők előzetes javaslata alapján állást foglal a nyilvános vita opponensek személyét és a bíráló bizottság összetételét illetően.

(5) Az 1-3 bekezdésben megadott feladatokat a doktori iskola tanácsa évente négyszer, az előre meghatározott, és az EDHT üléseivel szinkronban kialakított ütemezésnek megfelelően tárgyalja. A kérelmek befogadása a beérkezés sorrendjében történik.

12. § A doktori iskola alumni politikája

(1) A végzett hallgatók nyilvántartása, a pályakövetéssel kapcsolatos feladatok egységes egyetemi szintű szabályozás szerint történik. A doktori iskola törekszik a végzettekkel való folyamatos kapcsolattartásra, és ennek révén pályájukat figyelemmel kíséri, támogatja. A végzett doktorokat lehetőség szerint aktívan visszahívja, és törekszik őket bekapcsolni az iskola oktató és kutató munkájába.

13. § A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere

(1) A doktori iskola minőségbiztosítási feladatait, a minőségbiztosítás rendszerét a doktori iskola tanácsa határozza meg. A doktori iskola munkájának minőségbiztosítása, és a tudományos tevékenység szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése érdekében az iskola vezetője rendszeren gyűjti a doktoranduszok, oktatók, kutatók és a doktori iskola munkájával kapcsolatba került személyek véleményét, javaslatait, azokat összegzi és évenként a doktori iskola tanácsa elé tárja részletes megvitatásra.

14. § Egyebek

(1) A doktori iskola közleményeit az iskola hirdetőtábláján, honlapján teszi közzé.

(2) A doktori iskola – a tudományterület sajátosságait, és a tudományos publikációs gyakorlatát, valamint az Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa által kiadott előírásokat figyelembe véve elkészíti a tézisek tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírását. Ezen követelményeket a 2. függelék tartalmazza.

(3) Jelen szabályzat a Doktori Iskola Tanácsának döntését követően, az EDHT által kerül elfogadásra. A szabályzat az elfogadás napjától lép hatályba, és ezzel hatályukat veszít azok a korábbi rendelkezések, amelyek a jelen szabályzattal ellentétben állnak.

1. melléklet

A GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGJAI

DR. LEHOTA JÓZSEF, DSc, EGYETEMI TANÁR, DI VEZETŐJE

Dr. Farkasné Dr. Fekete Mária, PhD, egyetemi tanár

Dr. Fogarassy Csaba, PhD, egyetemi docens

Dr. Illés B. Csaba, CSc egyetemi tanár

Dr. Lakner Zoltán, CSc, egyetemi tanár

Dr. Molnár József, CSc, egyetemi tanár

Dr. Muraközy László, DSc, egyetemi tanár

Dr. Poór József, DSc, egyetemi tanár

Dr. Zéman Zoltán, PhD, egyetemi tanár

Dr. Szűcs István, DSc, egyetemi tanár, akkreditációnál figyelembevett törzstag emeritus

Dr. Fehér István, PhD, egyetemi tanár, törzstag emeritus

Dr. Makó Csaba, DSc, egyetemi tanár, törzstag emeritus

2. melléklet

A GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

Elnök:

Dr. Lehota József

Tagok:

Dr. Farkasné Dr. Fekete Mária
Dr. Fehér István
Dr. Fogarassy Csaba
Dr. Illés B. Csaba
Dr. Lakner Zoltán
Dr. Makó Csaba
Dr. Molnár József
Dr. Muraközy László
Dr. Poór József
Dr. Szűcs István
Dr. Zéman Zoltán

Külső tag:

Dr. Bélyácz Iván, az MTA rendes tagja

Tanácskozási jogú tag:

Dr. Hajós László
Dr. Kozák János
Dr. Nemes Ferenc

Titkár: Naárné Dr. Tóth Zsuzsanna

3. melléklet

A GAZDÁLKOCSDÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ALPROGRAMJAI

1. AZ ÉLELMISZER ÉS KÖRNYEZETGAZDASÁGTAN

Tudományos vezető: Dr. Molnár József, közgazdaságtudományok CSc, egyetemi tanár

2. VÁLLALKOZÁSMENEDZSMENT ÉS STRATÉGIAI VÁLLALATFEJLESZTÉS

Tudományos vezető:Dr. Illés B. Csaba, közgazdaságtudományok CSc, egyetemi tanár

3. PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL

Tudományos vezető: Dr. Muraközy László, közgazdaságtudományok DSc, egyetemi tanár.

4. VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

Tudományos vezető: Dr. Poór József, közgazdaságtudományok DSc, egyetemi tanár.

5. MARKETING ÉS LOGISZTIKAI MENEDZSMENT

Tudományos vezető: Dr. Lehota József, közgazdaságtudományok DSc, egyetemi tanár, MTA doktora.

4. melléklet

A GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Felvételi bizottság:

Elnök:

Dr. Lehota József

Tagok:

Dr. Farkasné Dr. Fekete Mária
Dr. Fehér István
Dr. Fogarassy Csaba
Dr. Hajós László
Dr. Illés B. Csaba
Dr. Lakner Zoltán
Dr. Makó Csaba
Dr. Molnár József
Dr. Muraközy László
Dr. Poór József
Dr. Szűcs István
Dr. Zéman Zoltán

Habilitációs előkészítő bizottság:

Elnök:

Dr. Lehota József

Tagok:

Dr. Molnár József
Dr. Hajós László
Dr. Illés B. Csaba

Minőségbiztosítási bizottság:

Elnök:

Dr. Illés B. Csaba

Tagok:

Dr. Farkasné Dr. Fekete Mária
Dr. Poór József
Dr. Molnár József

5. melléklet

GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLTAL MEGHIRDETETT KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK PROGRAMJAI

Haladó mikro- és makroökonómia

I. év 1. félév 36 óra és 6 kredit

Előadók: Dr. Farkasné Dr. Fekete Mária, egyetemi tanár (GTK-KJMI) és Dr. Molnár József, egyetemi tanár (GTK-KJMI)

Ma már a piacot, piaci szereplők viselkedését, a szerkezet, magatartás és teljesítmény magyarázatára szolgáló kutatás mély közgazdasági alapokat igényel. A doktori képzés az alapkurzuson szerzett ismeretek elmélyítését és szélesítését szolgálja, ismereteket ad a mikroökonómia és makroökonómia tudományának fejlődéséről, azok gyakorlati és elméleti háttéréről. A Ph.D kurzus a tudományos megállapításokat, modelleket, azok elmélettörténeti háttérével együtt tárgyalja, a modelleket intézményi részletekkel gazdagítja, szembesíti a valósággal, és ráirányítja a figyelmet az empirikus kutatások területén való felhasználhatóságukra. A *mikroökonómia* a gazdasági szereplők döntései elméleti háttérének vizsgálatát a banchmarkként használt tiszta versenypiac ma uralkodó piacformákra, a monopólium, monopolszónia, oligopólium, oligopszónia versenyző szegéllyel, és a monopolista verseny. Vizsgálatokat kiterjeszti az állami szerepvállalás, piacszabályozás, támogatások és adók mikroökonómiai hatásaira, és a klasszikus mikroökonómiai vizsgálatokat kiegészíti az intézményi közgazdaságtan és a viselkedés gazdaságtan legújabb tudományos eredményeivel. Mélyebben foglalkozik az általános egyensúly, és a piaci elégtelenségek kérdéskörével.

A *makroökonómia* elméleti alapot ad a gazdasági elemzők és – döntéshozók, a gyakorlati gazdaságpolitika számára. Mint ilyen tudományt a nézetek és viták sokasága jellemzi. A közgazdaságtani alapkurzusból ismertek az alapösszefüggések és a makrofolyamatokat jellemző alapmodellek. A központi kérdés a növekedés és egyensúly problémája. Kiemelt szerepet kapnak a jelenkori elméleti viták és azok gyakorlati konzekvenciái – különös tekintettel a 2000 évek elejének gazdasági és pénzügyi válságára.

Kiemelt szerepet szánunk a módszertan tanulmányozására, a statikus modellek mellett a dinamikus modellek és a játékelmélet alkalmazási lehetőségei is bemutatásra kerülnek. A pusztán gazdasági hatások mellett a társadalmi elvárások, értékítéletek és az intézmény rendszer gazdasági döntésekre való hatásának elméleti összefüggéseit is tárgyalja.

Gazdaságelemzési módszerek

I. év 2. félév 30 óra és 5 kredit

Előadók: Dr. Ugródsy György, egyetemi docens (GTK-KJMI) és Dr. Sergey Vinogradov, egyetemi docens (GTK-KJMI)

A tárgy keretében a legfontosabb egy- és sokváltozós statisztikai módszerek kerülnek ismertetésre. A tárgy oktatásának célja azoknak a legkorszerűbb szemléletű és tartalmú, a sokváltozós és a bizonytalan adatok kölcsönös összefüggésrendszerének feltárására alkalmas ökonometriai, alkalmazott matematikai statisztikai alapismereteknek az oktatása, amelyek az ökonómiai diszciplínák magas szintű elméleti és gyakorlati műveléséhez, az eredményes tudományos kutatáshoz nélkülözhetetlenek. Az ökonometria, a gazdaságelemzési módszerek segítségével vizsgálhatók a gazdasági és üzleti jelenségek mennyiségi vonatkozásai, kockázatának mértéke. Eszközei: az elméleti gazdaságtan, a gazdasági matematika, a gazdasági statisztika és a matematikai statisztika.

Kutatásmódszertan

I. év 2. félév 30 óra és 5 kredit

Előadók: Dr. Lakner Zoltán, egyetemi tanár (ETK)

A kurzus keretében a hallgatók komplex képet kapnak a kutatás, fejlesztés, innováció fogalomköréről, elsajátítják a kutatáshoz szükséges elméleti-módszertani ismereteket, megismerik

a kutatás finanszírozás elveit és gyakorlatát, áttekintést kapnak a kutatásetika időszerű kérdéseiről, képesekké válnak tudományos közlemények elkészítésére

Vezetői üzleti gazdaságtan

II. év; 3. félév; 30 óra/félév; 5 kredit

Előadó: Dr. Illés Bálint Csaba, egyetemi tanár (GTK ÜTI VGMT)

A Vezetői üzleti gazdaságtan multidiszciplináris megközelítésben, komplex szemléletmóddal tárgyalja a vállalati gazdálkodás koncepcionális kérdéseit, a funkcionális részterületek gazdálkodási összefüggéseit. A tantárgy elméleti megalapozását a mikroökonómia adja, de emellett a tantárgy a jelentős mértékben épít a statisztika, számvitel, pénzügyek, a gazdasági matematika ismereteire, valamint a vállalati működés funkcionális területeinek módszereire is.

A fontosabb témakörök a következők: A vállalat, vállalati célok és célhierarchiák, érintettek. Vezetői döntési helyzetek. A szervezeti struktúra és a döntéshozatal közötti összefüggések, alkalmazható módszerek (rugalmasság – változtatás; előnyök/hátrányok). Vezetői számvitel és vezetői gazdaságtan különbségei. A vállalati költségek értelmezése, elemzése, az amortizáció szerepe a vállalati pénzügyi rendszerben. Fedezetszámítás. Vállalati beruházások előkészítése, menedzselése és értékelése. Elemzési módok, kockázat-menedzsment.

Vállalatelméletek: a vállalatok létének indokoltsága, azok szerkezete és viselkedése. A vállalatok típusai, fejlődési tendenciái, kapcsolataik. A vállalati versenyképesség (mérése, alaptényezői és a külső feltételek hatása).

Üzleti etika a XXI. században – kapcsolata a szervezeti kultúrával. Környezettudatos gazdálkodás – mint a szervezeti kultúra fejlesztés eszköze. Környezettudatosság – fenntartható fejlődés – CSR kapcsolata. Kék gazdaság és a vállalatok viselkedése, lehetséges stratégiái a XXI. században.

GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLTAL MEGHIRDETETT ALPROGRAM KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK PROGRAMJAI

Körkörös gazdaság

II. év 1. félév 30 óra és 5 kredit

Előadó: Dr. Fogarassy Csaba, egyetemi docens (GTK-RGVI)

Az áttérés a körforgásos vagy körkörös gazdaságra, amelyben a termékek, alapanyagok és erőforrások értékét a lehető legtovább megőrzi a gazdaságban, a hulladék keletkezését pedig a minimálisra csökkentik, jelentős hozzájárulást jelent az EU arra irányuló erőfeszítéseihöz, hogy fenntartható, karbonszegény, erőforrás-hatékony és versenyképes gazdaságot alakítsunk ki. Ez az átmenet lehetőséget kínál gazdaságunk átalakítására, és arra, hogy új és fenntartható versenyelőnyöket alakítsunk ki Európa számára. A körforgásos gazdaság fokozni fogja az EU versenyképességét azáltal, hogy megvédi a vállalkozásokat az erőforrások szűkösségével és az ingadozó árakkal szemben, elősegíti az új üzleti lehetőségek, illetve a termelés és fogyasztás innovatív, hatékonyabb módjainak kialakítását. Munkahelyeket teremthet majd minden képzettségi szinten, továbbá lehetőségeket kínál a társadalmi integrációra és kohézióra. Ezzel egyidejűleg energiát takarít meg, és elősegíti az erőforrások olyan ütemben való felhasználásából fakadó visszafordíthatatlan károsodások elkerülését, amely meghaladja a Földnek az azok megújítására való képességét az éghajlatot, a biodiverzitást, illetve a levegő-, a talaj- és a vízszennyezést illetően. Egy új jelentés emellett kiemeli a körforgásos gazdaság szélesebb körű előnyeit is, köztük a jelenlegi szén-dioxid-kibocsátási szintek csökkentését. A körforgásos gazdasággal kapcsolatos programok tehát szorosan kapcsolódnak az EU kulcsfontosságú prioritásaihoz, beleértve a foglalkoztatást és növekedést, a beruházási programokat, az éghajlat- és energiakérdést, a szociális fejlesztéseket és az ipari innovációt – és a fenntartható fejlődést célzó globális erőfeszítéseket is (EUR Lex, 2016).

Kis- és közép vállalkozások menedzsmentje

II. év 1. félév 30 óra és 5 kredit

Előadó: Törőné Dr. Dunay Anna, egyetemi docens (GTK-ÜTI)

A tantárgy középpontjában a kkv-k hazai és nemzetközi jelentőségének, társadalmi és gazdasági szerepének, a kkv-k menedzselésének és működtetésének ismertetése áll. A tantárgy során a hallgatók megismerik a vállalkozások működtetésének, tervezési és egyéb, a vállalatmenedzsmenthez kapcsolódó feladatainak elméleti és módszertani hátterét valamint a gyakorlati vonatkozásait. A tantárgy keretében ismertetésre kerülnek a vállalkozások fejlődésének evolúciós és revolúciós szakaszai, a legismertebb hazai és külföldi vállalati életciklus modellek. A tantárgy áttekinti a vállalat fejlődésének szakaszait az ötlet megfogalmazásától az előkészítő szakaszokon át a vállalat megalapításáig, valamint a vállalat működtetéséhez szükséges feladatokat, döntéseket, elemzési módszereket.

Makro és nemzetközi pénzügyek

II. év 1. félév 30 óra és 5 kredit

Előadó: Dr. Muraközy László, egyetemi tanár (GTK-KJMI)

A kurzus során a modern vegyes gazdaságok működésének pénzügyi rendszerét, annak fő összetevőit, szféráit vizsgálja. A gazdaság szereplőit, a vállalatok, a kormányzat működését a pénzügyi rendszer és annak fő intézményei szolgálják és segítik. A modern pénzrendszer, a bankrendszer, a monetáris folyamatokat felügyelő központi bank együttesen biztosít alapvető pénzügyi keretet a gazdaság működéséhez. A kurzus során ennek alapvető elemeit és a köztük lévő összefüggéseket vizsgáljuk. A nemzetközi integrációk, a globalizáció korában a nemzetgazdaságok és azok monetáris folyamatai és intézményei szervesen kapcsolódnak és beépülnek a nemzetközi pénzügyi rendszerbe. A regionális és globális pénzügyi folyamatok fő tendenciáit, a nemzetgazdaságok és a világgazdaság pénzügyi kapcsolódásait elemezzük a kurzus második részében.

Szervezés és vezetés nemzetközi és globális trendjei

II. év 2. félév 30 óra 5 kredit

Előadó: Dr. Poór József, egyetemi tanár (GTK-TTI)

A versenyképesség egyik alapfeltétele lett, hogy a vállalatok ne csak termékeikkel, hanem közvetlenül is jelen legyenek (pl. saját cégükkel, vegyes vállalat vagy stratégiai szövetség formájában) egy-egy ország piacán. A nemzetközi vállalatok, multinacionális cégek, nagy nemzetközi szervezetek irányítása és vezetése számos sajátos vonással bír. Az elmúlt években jelentős változások történtek a hazai üzleti életben. Sok magánvállalkozás és vegyes vállalat kezdte meg működését és nagyarányú volt a tőkebefektetés az országban. Elemezzük e cégek nemzetköziesedésének sajátos menedzsment problémáit. Rámutatunk a feltörekvő ország nemzetközi vállalatai sajátos jegyeire. A tárgy tematikáját úgy állítottuk össze, hogy a hallgatók átfogó képet kaphatnak erről a nagyon összetett problémakörrel.

Stratégiai marketing menedzsment

II. év 2. félév 30 óra 5 kredit

Előadó: Dr. Szabó Zoltán, egyetemi docens (GTK-ÜTI)

A PhD hallgatók megismerik a marketing menedzsment összefüggésrendszerét, fő folyamatait, funkcióit. A tantárgy rávilágít a gyakorlati szemléletmód fontosságára, modellezi a marketing tervezést több szempontból. Az értékek feltárása az exponenciális tervezés keretében kulcsfontosságú tényező, ezt segít értékelni az orbiter. A tudásorientált marketing menedzsment válaszokat ad a termékmarketing kihívásaira.

6. melléklet

A GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLTAL JAVASOLT, TUDOMÁNYOS ÉRTÉKŰ SZAKFOLYÓIRATOK LISTÁJA

Tudományos értékűnek tekintjük azt a publikációt, amely az alábbiakban felsorolt folyóiratokban, kiadványokban jelenik meg.

Hazai tudományos folyóiratok:

- A Falu (ISSN 0237-4323)
- Acta Alimentaria (ISSN0139-3006)
- Acta Oeconomica (ISSN 0001-6373)
- Agrártörténeti Szemle (ISSN 0002-1105)
- AGRO-21 Füzetek (ISSN 1218-5329)
- Állam és Jogtudomány (ISSN 0002-564X)
- Anyagmozgatás Csomagolás (0003-6242)
- Biztosítási Szemle (ISSN 0133221X)
- Controller Info (ISSN 2063-9309)
- Falu, Város, Régió (ISSN 1218-2613)
- Felnőttképzés (ISSN 1785-1858)
- Gazdálkodás (ISSN 0046-5518)
- Gazdaság és Gazdálkodás (ISSN 1218-859X)
- Gazdaság és Statisztika (ISSN 0239-1589)
- Gazdaság és Társadalom (ISSN 0865-7823)
- Harvard Business review (HU ISSN 1789-655X)
- Hitelintézeti Szemle (Bankszemle) (ISSN 0133-0519)
- Humán Szemle (ISSN 1219-929X)
- Humánpolitikai Szemle (ISSN 0865-7009)
- Hungarian Agricultural Engineering (0864-7410)
- Hungarian Agricultural Research (ISSN 1216-4526)
- Jogtudományi Közlöny (ISSN 0021-7166)
- Korszerű vezetés (ISSN 1219-4921)
- Környezet és Fejlődés (ISSN 0865-8463)
- Köz-gazdaság (ISSN 1788-0696)
- Közgazdasági Szemle (ISSN 0023-4346)

Hazai tudományos kiadványok:

- Acta Agraria Kaposváriensis (ISSN 1418-1789)
- Acta Agronomica Óváriensis (ISSN 1416-647X)
- Acta Facilitatis Ligniensis Sopron (ISSN)
- Acta Technica Jaurinensis (ISSN 1789-6932)
- Bulletin of the University of Agricultural Sciences Gödöllő - Bulletin of the Szent István University (ISSN 1586-4502)

- Külgazdaság (ISSN 0324-4202)
- Logisztikai Évkönyv (ISSN 1218-3849)
- Magyar Felsőoktatás (ISSN 1215-3990)
- Magyar Filozófiai Szemle (ISSN 0025-0090)
- Magyar Pedagógia (ISSN 0025-0260)
- Magyar Pszichológiai Szemle (ISSN 0025-0279)
- Marketing és Menedzsment (ISSN 1219-0349)
- Mezőgazdasági Technika (ISSN 0026-1890)
- Minőség és Megbízhatóság (ISSN 0580-4485)
- Pénzügyi Szemle (ISSN 0031-496X)
- Pszichológia (ISSN 0230-0508)
- Statisztikai Szemle (ISSN 0039-0690)
- Studies in Agricultural Economics (ISSN 1418-2106)
- Supply Chain Management (ISSN)
- Supply Change Monitor (ISSN 1786-6634)
- Szakképzési Szemle (ISSN 0237-2347)
- Szakoktatás (ISSN 0237-5338)
- Szociológiai Szemle (ISSN 1216-2051)
- Szövetkezés (ISSN 0209-9748)
- Társadalmi Szemle (ISSN 0039-971X)
- Társadalomkutatás (ISSN 0231-2522)
- Tér és Társadalom (ISSN 0237-7683)
- Területi Statisztika (ISSN 0018-7828)
- Új Pedagógiai Szemle (ISSN 1215-1807)
- Vezetéstudomány (ISSN 0133-0179)

- Debreceni Egyetem Agrártudományi Közlemények (Acta Agraria Debreceniensis) (ISSN 1587-1282)
- Élelmiszer, táplálkozás és marketing, Kaposvári Egyetem (ISSN 1786-3422)
- Georgicon for Agriculture (ISSN 0239-1260)
- Táplálkozásmarketing (ISSN 2064-8839)

Egyéb kiadványok:

- Humánerőforrás Menedzsment (ISSN 1219-5006)
- Kertészet és Szőlészet (ISSN 0023-0677)
- Logisztika (ISSN 1218-1021)
- M.G.I. Logisztika (ISSN 1219-4085)
- M.G.I. Vállalati szervezés, kontrolling (ISSN 1219-5863)
- Munkaügyi Szemle (ISSN 0541-3559)
- Műszaki információ: munkavédelem – ergonómia (ISSN 1416-6437)
- Számvitel, adó, könyvvizsgálat (ISSN 1215-5985)

Külföldi tudományos szakfolyóiratok:

- Agribusiness: An International Journal (ISSN 0742-4477)
- Agricultural and Resource Economics (ISSN 1364-985X)
- Agricultural Economics (ISSN 0169-5150)
- Agricultural Economics Review (Published by the Greek Association of Agricultural Economists) (ISSN 1109-2580)
- American Journal Agricultural Economics (ISSN 0002-9092)
- American Journal of Agricultural Economics (ISSN)
- Annals of The Polish Association of Agricultural and Agrobusiness Economists (ISSN)
- Berichte über Landwirtschaft (ISSN 0005-9080)
- Canadian Journal of Agricultural Economics (ISSN 0008-4085)
- Community Development Journal (ISSN)
- Eastern European Countryside (ISSN)
- European review of Agricultural Economics (ISSN 0165-1587)
- Finance India (ISSN 0970-3772)
- Farm Management (Journal of the Institute of Agricultural Management) (ISSN)
- Food of Technology (ISSN)
- International Journal of Social Sciences and Humanity Studies (ISSN 1309-8063)
- International Journal of eBusiness and eGovernment Studies (ISSN 2146-0744)
- Journal of Agrarian Change (ISSN 1471-0358)
- Journal of Agricultural Engineer Research (ISSN)
- Journal of Agricultural Science (ISSN 0021-857)
- Journal of Agriculture and Food Chemistry (ISSN)
- Journal of Central European Agriculture (ISSN 1332-9049)
- Journal of Food and Agrobusiness Marketing (ISSN 0897-4438)
- Journal of Food Product Marketing (ISSN 1045-4446)
- Journal of Food Science (ISSN 0022-1147)
- Journal of Insurance & Risk Management (ISSN 0972-7620)
- Journal of International Agricultural and Extension Education (ISSN)
- Journal of Rural Studies (ISSN 0743-0167)
- Polish Journal of Management Studies (ISSN 2081-7452)
- Review of Agricultural Economics (ISSN 1058-7195)
- Rural Sociology (ISSN)
- SERIA, Annals of the Polish Association of Agricultural and Agribusiness Economists (ISSN 1508-3535)
- Sociologia Ruralis (ISSN 0038-0139)

A Doktori Iskola Tanácsának döntése alapján a minimum publikációs követelmény teljesítéséhez a Doktori Iskola által elfogadott folyóiratokon túl csak olyan folyóirat fogadható el, amely legalább három éve alapított és ismert nemzetközi tudományos adatbázisokban (AgEcon Search, EBSCO, SCOPUS, Web of Science (WoS), Web of Knowledge, Index Copernicus (IC), RePEc, EconLit stb.) szerepel.

A témavezető aláírásával igazolja hallgatója publikációs listájának hitelességét és a Doktori Iskola Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő összeállítását.

7. melléklet

A GAZDÁLKODÁS ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA FOKOZATSZERZÉSHEZ SZÜKSÉGES TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG BIZONYÍTÁSA MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI

A disszertáció nyilvános vitára bocsájtásának, illetve a PhD fokozat megszerzésének előkövetelménye, hogy a jelölt önálló tudományos munkássága érje el a GSZDI által előírt színvonalat. Továbbá előfeltétel, hogy az értekezés teljes anyagát, valamint a téziseket magyar és angol, kivételes esetekben más világnyelven elkészített, elektronikus formában a doktorandusz, predoktor átadja az EDHT Titkárságára az ODT honlapon történő megjelentetés céljából.

A társadalomtudomány terület sajátosságait figyelembe véve a nyilvános védésre bocsájtás előfeltétele a szabályzatban korábban megfogalmazott követelményrendszer szerinti minimum értékek elérése mellett a rendszeres konferencia részvétel.

A publikációs követelmény teljesítéséhez figyelembe lehet venni írásbeli visszajelzés alapján a megjelentetésre elfogadott, de még nem publikált cikkeket, közleményeket, amennyiben arról a hallgató írásbeli, előzetes befogadó nyilatkozattal rendelkezik a szerkesztőktől. Lektorált folyóiratnak, kiadványnak csak az tekinthető, amelynek van szerkesztőbizottsága, a cikkeket, tanulmányokat csak pozitív eredményű lektorálás után közli, a közleménynek van összefoglalója, magyar nyelvű kiadvány esetén idegen nyelvű összefoglalója is van.

A Szent István Egyetem Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola által a PhD fokozat elnyeréséhez javasolt publikációs helyek listája (MTA Agrártudományok Osztálya Agrárközgazdasági Tudományos Bizottsága javaslata alapján, kiegészítésekkel ellátva):

- impakt faktoral rendelkező hazai és nemzetközi folyóiratok,
- nemzetközi kongresszus (konferencia, szimpózium, tudományos napok stb.) proceeding-jében világnyelven, teljes terjedelemben nyomtatásban megjelent előadás,
- megjelent idegen nyelvű tankönyv, szakkönyv,
- megjelent magyar nyelvű tankönyv, szakkönyv,
- megjelent idegen nyelvű tankönyv részlet, szakkönyv részlet,
- megjelent magyar nyelvű tankönyv részlet, szakkönyv részlet,
- impakt faktoral nem rendelkező hazai és külföldi szakfolyóiratokban megjelent közlemények akkor, ha az teljes terjedelemben idegen nyelven íródott, illetve tartalmaz idegen nyelvű összefoglalót, és a folyóirat rendelkezik szerkesztőbizottsággal és csak lektorált anyagokat közöl (6. melléklet szerint),
- hazai tudományos rendezvényeken megtartott előadásokat teljes terjedelemben közlő proceeding-ekben megjelent lektorált előadások,
- felsőoktatási intézmények jegyzetei, jegyzet részletei,
- magyar és idegen nyelven megjelent kutatási jelentések, tanulmányok (könyvtárban elérhető),
- további olyan publikációk, melyek tudományos értékkel bírnak és a hallgató tudományos munkássága egészének vizsgálatakor egyedileg értékelhetők.

A publikációk figyelembevételekor azok a nyomtatott és elektronikus úton megjelenő publikációk kerülnek elfogadásra, amelyek a 6. mellékletben szerepelnek, illetve rendelkeznek a fent felsorolt paraméterekkel.

A disszertáció nyilvános vitára bocsájtásának, illetve a PhD fokozat megszerzésének előkövetelménye, hogy a jelölt önálló tudományos munkássága érje el a GSZDI által előírt színvonalat.

A társadalomtudomány terület sajátosságait figyelembe véve a nyilvános védésre bocsátás előfeltétele:

- legalább négy tudományos folyóirat publikáció (amiből egy lehet intézményi kiadvány, három nem), melyekből kettő magyar nyelvű és kettő idegen nyelvű kell, hogy legyen és
- legalább négy tudományos konferencia előadás kiadványban megjelentetve, melyből kettő magyar nyelvű és kettő idegen nyelvű kell, hogy legyen.

A publikációk javasolt csoportosítása:

- tudományos folyóiratok (idegen nyelven megjelent tudományos cikk, magyar nyelven megjelent tudományos cikk),
- tudományos konferencia előadás kiadványban megjelentetve (idegen nyelvű, magyar nyelvű),
- kutatási jelentés,
- tudományos könyv, könyvrészlet,
- szakkönyv, könyvrészlet,
- egyéb tudományos publikációk.

8. melléklet

A MUNKAHELYI VITARÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a munkahelyi vita
 - (i) időpontját, helyét,
 - (ii) a vita levezetőjét,
 - (iii) az opponenseket
 - (iv) a lefolytatott vitában résztvevők nevét és fontosabb kérdéseiket, észrevételeiket,
 - (v) a doktorandusz válaszait,
 - (vi) a vita eredményeként megfogalmazott javaslatokat a dolgozat további sorsát illetően.
- (2) A jelenléti ív tartalma:
 - (i) a munkahelyi vita időpontja, helye,
 - (ii) fejlécben a doktorandusz neve és a dolgozat témája (címe),
 - (iii) a résztvevők neve, tudományos fokozata, munkahelye és aláírása.

A Doktori Iskola Tanácsa döntése értelmében a munkahelyi vita meghívóját a témavezető és a Doktori Iskola vezetője írják alá, egyúttal a Doktori Iskola vezetője ellenőrzi a publikációs követelmények maradéktalan teljesítését.

9. melléklet

SZERVEZETT KÉPZÉSBEN RÉSZESÜLŐ, TELJES IDEJŰ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS, VALAMINT KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA FELVÉTELI RENDJE

A. Teljes idejű állami ösztöndíjas és teljes idejű költségtérítéses idejű képzésben résztvevő hallgatók

A doktori iskola azon pályázók felvételét javasolja, akik a kutatási munkatervükben megfogalmazottak alapján önálló szakmai gondolatokkal és korábbi hallgatói – önképzőkörös, tudományos diákkörös, demonstrátori munkájukkal, publikációkkal, esetleg másoddiplomával – tevékenységükkel már bizonyították doktori képzésre való alkalmasságukat.

(1) Követelmények

- (i) A doktori képzésre jelentkező hallgatók a doktori iskola által **március 31-ig** nyilvánosságra hozott témákra adhatják be jelentkezésüket.
- (ii) A szervezett doktori képzésre való **jelentkezés végső határideje május 31.**
- (iii) A jelentkezőnek minimális feltételként egy világnyelvből, államilag elismert **középfokú “C” típusú**, vagy azzal egyenértékű **nyelvvizsgával** kell rendelkeznie. A doktori iskola által elfogadott nyelvek: **angol, német, spanyol, francia, orosz, olasz**. Ezen követelménynek a külföldi hallgatóknak is meg kell felelniük. A nyelvvizsga meglétéről minden esetben bizonyítványt kell – legkésőbb a szóbeli felvételi elbeszélgetés időpontján – bemutatni, ennek hiányában a jelentkező szóbeli meghallgatására nem kerül sor.
- (iv) A 3 éven belül végzett jelentkezők esetében azok nyújthatják be jelentkezésüket, akiknek **diplomája legalább jó rendű minősítést** kapott. 3 év után a diploma rendűségi kritérium elévül, és a jelentkezőket az elért tudományos eredményeik szerint minősítik.
- (v) A 3 éven belül végzett jelentkezőnek **Tudományos Diákköri Konferencián való részvétele** alapfeltétel, melynek hiányában a jelentkezés nem nyújtható be. Kivételként indokolt esetben a jelentkező egyéb tudományos előélete felmentést adhat e kitétel alól. 3 év után a Tudományos Diákköri Konferencia részvételi kritérium elévül, és a jelentkezőket az elért tudományos eredményeik (közlemények, publikációk, konferenciák, szabadalmak, know-how termékek stb.) alapján minősítik.
- (vi) A jelentkezők a felvételi kérelmüket **jelentkezési lapon** nyújthatják be (ez a lap az Egyetemi Doktori Szabályzat szerint az összes SZIE doktori iskolára egységes). A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezető és a doktori iskola vezetőjének vagy a témacsoport tudományos vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek csatolásának hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető. A felvétel során súlyozottan számító szakmai publikációk jegyzékében a jelentkezési lapon feltüntetett bontást kell követni.
- (vii) A doktori képzésre történő jelentkezés előtt a pályázó a választott témavezetőjével konzultálva elkészíti a képzés részletes kutatási munkatervét és azt a jelentkezéssel egy időben, a doktori iskola vezetőjének benyújtják. A jelentkezés és felvétel alapkövetelménye a választott témavezető támogató javaslata, amelyben felelősséggel nyilatkozik a jelölt alkalmasságáról is.

(2) A felvételi meghallgatás (elbeszélgetés) rendje

- (i) A felvételi elbeszélgetés minimum 3 tagú bizottság előtt zajlik le. A bizottság tagjai a Doktori Iskolai Tanácsának, illetve a doktori iskola tagjainak sorából kerülnek ki (Felvételi Bizottság). A Felvételi Bizottság elnöke a doktori iskola

vezetője, akadályoztatásának esetében a doktori iskola vezetője által megbízott tudományos vezető. A jelentkezők anyagát a doktori iskola titkára készíti elő, aki egyben a felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A jelentkezők minősítésében az elnök, a titkár és a bizottság tagjai vesznek részt. Abban az esetben, ha valamely bizottsági tag felvételiző jelölt témavezetőjeként is érintett, akkor az őt érintő szavazásban nem vehet részt.

- (ii) A doktori iskola képzésre jelentkező hallgatók munkatervei, a benyújtott mellékletek a felvételi meghallgatás dokumentumai. A titkár a felvételi napjára az előzetes anyagok alapján az objektíven mérhető paramétereiből megállapítja a nyelvismeret, a diploma rendűsége és a tudományos előélet értékét, melyet a felvételi elbeszélgetés előtt a bizottsági tagok elé terjeszt.
- (iii) A felvételi elbeszélgetés során a bizottsági tagok pontozással értékelik a jelentkezőket. A pontozás alapját a jelentkezési lapon feltüntetett adatok szolgáltatják, objektívan értékelhető szempontok szerint:
 - (a) **diploma rendűsége**, maximálisan 10 pont, jeles rendű 5 pont, kitűnő 10 pont;
 - (b) **tudományos előélet**, maximálisan 30 pont, melynek során a felvételiig folytatott tudományos tevékenységet értékelik, különös tekintettel a TDK tevékenység(ek)re: ETDK részvétel 5 pont, helyezés 10 pont; OTDK-n való részvétel 10 pont, helyezés 15 pont, tudományos cikk megjelentetés 10 pont, szakcikk megjelentetés 5 pont; részvétel egyéb tudományos konferencián 8 pont;
 - (c) **szakmai habitus**, maximálisan 30 pont, amelynek alapja a felvételin a jelölt munkatervének a bemutatása, a felmerült kérdések megválaszolása, a szakmai megalapozottság és vitakészség értékelése. Nem magyar anyanyelvű pályázó meghallgatása témavezetővel egyeztetett világnyelven, eseti bizottság előtt történhet.
- (iv) A felvételi meghallgatás befejeztével a bizottság sorrendet állapít meg a jelentkezők között. A javasolt hallgatók névsora a doktori iskola vezetője előterjeszti az EDHT felé, amely a javaslatok alapján a keretszámok, illetve a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 31-ig meghozza döntését. A felvételiző hallgatók a pozitív, illetve negatív eredményről augusztus 31-ig kapnak írásos értesítőt és indoklást.
- (v) A külföldi PhD hallgatók felvételét az erre a célra kijelölt felvételi bizottság videokonferencia technikáját felhasználva bonyolítja le.

B. Követelmények a fokozatszerzésre egyénileg felkészülők számára

Fokozatszerzésre jelentkezhet, illetve doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve hogy:

- (1) a doktori fokozatszerzésre való bejelentkezés követelményeinek eleget tesz, a követelményeket az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza,
- (2) mesterfokozatot szerzett a társadalomtudományok területén,
- (3) az adott tudomány területén végzett munkáját már számos referált folyóiratban publikálta és több nemzetközi konferencián bemutatta, a fokozat megszerzésének publikációs minimum követelményeit teljesítette, valamint,
- (4) a választott tudományterület tantárgyi oktatásában rendszeresen részt vehet és órákat adhat.

A felvétel feltételeként előírt bemeneti és képzési követelmények teljesítését a doktori iskola a pályázó által beadott anyagok alapján egyénileg bírálja el.

1. Függelék

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- (1) A doktori értekezés a jelölt kutatómunkájának célkitűzéseit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit, új tudományos eredményeit bemutató összefoglaló jellegű munka.
- (2) Az értekezésnek csak egy szerzője lehet. Az értekezés témájaként csak olyan kutatási téma fogadható be, amely nyilvánosságra hozható.
- (3) Az értekezés benyújtásának a nyelve magyar, idegen nyelvű képzés esetében a témavezetővel egyeztetve a doktori iskola tanácsa kijelöli a disszertáció benyújtási nyelvét.
- (4) A doktori értekezésnek tartalmaznia kell:
 - (i) a problémafelvetést, a célkitűzés(ek)e)t, a kutatási hipotéziseket,
 - (ii) a választott téma időszerűségének és jelentőségének indoklását,
 - (iii) a téma – szövegközi hivatkozással ellátott – szakirodalmának áttekintését és kritikai értékelését,
 - (iv) a vizsgálatok anyagának és módszerének leírását,
 - (v) a kutatás eredményeit, kiemelve az új tudományos eredményeket és az azokból levonható elméleti és gyakorlati következtetéseket, valamint javaslatokat a gyakorlati alkalmazhatóságra és a téma további művelésére vonatkozóan,
 - (vi) a dolgozat összefoglalását magyar és angol nyelven,
 - (vii) mellékletben a betűrendbe sorolt irodalomjegyzéket, valamint – szükség esetén – az eredmények igazolásához szükséges dokumentumokat.
- (5) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló, továbbá irodalomjegyzék tartozik. Az irodalomjegyzék mellett a szerző értekezés alapjául szolgáló tudományos közleményei listáját elkülönítetten kell kezelni. Az értekezéshez mellékletek (pl. fényképfelvételek, dokumentumgyűjtemény, számítógépes program stb.) tartozhatnak. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a téma-, a program és az iskola vezető jóváhagyó aláírására. Ez utóbbinak előfeltétele a műhelyvita észrevételeinek megfelelő korrekció. Az irodalomjegyzék és a mellékletek nélkül 150 oldalnál nagyobb terjedelmű értekezés benyújtásakor megemelt védési díjat kell fizetni.
- (6) A doktori dolgozatot A4 méretben, sötétzöld bőrkötésben kell elkészíteni, fedőlapján szerepelnie kell:
 - (i) Szent István Egyetem, Gödöllő
 - (ii) Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola
 - (iii) Doktori (PhD) értekezés
 - (iv) értekezés címe
 - (v) értekezés szerzője
 - (vi) Gödöllő, évszám
 - (vii) az egyetem logója

A dolgozat elkészíthető kétoldalas változatban.

Az értekezést nyolc bekötött példányban kell benyújtani. Az EDHT 1-1 példányt az illetékes Bíráló Bizottság elnökének, illetve a hivatalos bírálók részére küld meg. A többi példányt a védelem előtt – a védelem befejezéséig – a bíráló bizottság tagjai kapják.

A nyolc példány bekötött értekezést eredeti aláírásokkal, a 15 tézist pedig fénymásolt aláírásokkal kell a doktori iskolában leadni. A bíráló bizottsággal történt egyeztetés után, amennyiben valamelyik tag nem igényli a nyomtatott verziót, a beadott értekezések száma is csökkenhet – a tézisé nem-, az egyeztetés a doktorjelölt feladata.

- (7) A Doktori Bizottság doktori értekezésként kivételesen – a doktori iskola vezetője véleményének meghallgatásával – elfogadhatja a jelölt tudományos életművét összefoglaló, kiadott könyv(ek)et vagy más alkotás(oka)t is. A fokozatszerzés egyéb követelményei alól azonban ez esetben sem adható felmentés.

2. Függelék

A TÉZISEK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- (1) A téziseken fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét.
A tézis elején helyet kell biztosítani a téma-, a program- és az iskola vezető aláírására.
- (2) A tézisek bemutatják tömören a doktor jelölt eddigi kutatómunkájának összefoglalóját. Főbb részei:
 - (a) Bevezetés
 - (b) Hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozása
 - (c) Az adatbázis és az alkalmazott módszerek
 - (d) A számítási eredmények értékelése
 - (e) Az új kutatási eredmények
 - (f) Összefoglalás és javaslatok
 - (g) A doktori értekezés témakörében megjelent közlemények jegyzéke
- (3) A tézist B5 méretben legfeljebb 25 gépelt oldalban magyar és angol nyelven kell elkészíteni.